*На фирменном бланке*

Директору ГКУ «Центр занятости населения г.Альметьевска»

Насертдинову М.М.

Заявка

на участие в реализации мероприятий по временному трудоустройству безработных граждан из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

готово трудоустроить по направлению центра занятости населения лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в количестве \_\_\_\_ человек.

Основные характеристики и условия по предлагаемым рабочим местам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения о рабочих местах | Примечания |
| 1. | Виды и характер работ |  |  |
| 2. | Количество рабочих мест |  |  |
| 3. | Численность временно трудоустраиваемых граждан (чел.) |  |  |
| 4. | Профессия (специальность) |  |  |
| 5. | Образование (профессионально-квалификационные требования) |  |  |
| 6. | Продолжительность рабочей недели (в днях) |  |  |
| 7. | Режим работы (смена – 1, 2, 3) |  |  |
| 8. | Время начала и окончания работы (часов) |  |  |
| 9. | Уровень оплаты[[1]](#footnote-1) (рублей) |  |  |
| 9.1. | Постоянная часть заработной платы (оклад, тарифная ставка) |  |  |
| 9.2. | Переменная часть заработной платы (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) |  |  |
| 10. | Расположение рабочего места (адрес) |  |  |

Настоящей заявкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование работодателя)

не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, задолженности по выплате заработной платы, не находится на стадии ликвидации и в процессе банкротства, и что имущество и денежные средства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находятся под арестом.

(полное наименование работодателя)

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

1. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам на последнюю отчетную дату от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

1. В данном пункте в соответствии с системой оплаты труда указываются сведения об основных частях заработной платы [↑](#footnote-ref-1)